

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням установчих зборів
ОБСЛУГОВУЮЧОГО КООПЕРАТИВУ
«ПОСЕЙДОН НА ФОНТАНІ»
протокол № 1 від «21» серпня 2023 року

**СТАТУТ
ОБСЛУГОВУЮЧОГО КООПЕРАТИВУ
«ПОСЕЙДОН НА ФОНТАНІ»**

м. Одеса, 2023 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ОБСЛУГОВУЮЧИЙ КООПЕРАТИВ «ПОСЕЙДОН НА ФОНТАНІ» (надалі за тестом цього Статуту іменується як "Кооператив") створений на засадах самоврядування шляхом об'єднання фізичних та/або юридичних осіб для спільної некомерційної діяльності, пов'язаної утриманням, експлуатацією, управлінням майном спільного користування і задоволенням господарсько-побутових та інших потреб членів/асоційованих членів Кооперативу в об'єктах нерухомості в багатоповерховому житловому будинку з вбудованими приміщеннями громадського та торгівельного призначення та підземним паркінгом за адресою (будівельною): місто Одеса, Київський район, вулиця Дача Ковалевського, будинок 5.

Згідно з абзацом 5 статті 2, частиною 5 статті 23 Закону України «Про кооперацію» Кооператив створений не маючи на меті одержання прибутку.

1.2. Найменування Кооперативу:

- повне найменування Кооперативу українською мовою – **ОБСЛУГОВУЮЧИЙ КООПЕРАТИВ «ПОСЕЙДОН НА ФОНТАНІ»;**
- скорочене найменування Кооперативу українською мовою – **ОК «ПОСЕЙДОН НА ФОНТАНІ».**
- повне найменування Кооперативу англійською мовою – **SERVICE COOPERATIVE «POSEIDON AT THE FOUNTAIN»;**
- скорочене найменування Кооперативу англійською мовою – **SC «POSEIDON AT THE FOUNTAIN».**

1.3. Тип Кооперативу - обслуговуючий.

1.4. Кооператив вважається створеним з моменту прийняття відповідного рішення установчими зборами Кооперативу та набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації, яка здійснюється в порядку, передбаченому законом.

Кооператив має весь обсяг прав (повноважень), передбачених цим Статутом, а також відповідними нормами законодавства, рішеннями органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами України.

Кооператив має відокремлене майно, самостійний баланс і здійснює свою діяльність на підставі Господарського Кодексу України, Цивільного Кодексу України, Закону України "Про кооперацію", інших нормативних актів України, даного Статуту та рішень Загальних зборів членів Кооперативу.

Кооператив з моменту створення своїми діями набуває для себе права і самостійно їх здійснює, а також здатен своїми діями створювати для себе обов'язки, самостійно їх виконувати та нести відповідальність у разі їх невиконання.

Забезпечення утримання і функціонування Кооперативу може здійснюватись власними силами Кооперативу (в т.ч. штатними працівниками) та/або шляхом залучення на договірних засадах фізичних/юридичних осіб.

Кооператив представляє спільні інтереси своїх членів, асоційованих членів та набуває права/здійснює обов'язки через свої органи управління, визначені цим Статутом.

Кооператив відкриває рахунки в установах банків України у встановленому законодавством України порядку.

Кооператив має печатку з повним найменуванням, штампи і бланки зі своїм найменуванням, а також може мати власну емблему (символіку).

1.5. Облік і звітність у Кооперативі здійснюються у порядку, передбаченому законодавством.

1.6. Кооператив відповідає за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном. Члени Кооперативу відповідають за зобов'язаннями Кооперативу в межах сплачених ними вступних внесків. Кооператив не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів.

1.7. Кооператив самостійно визначає форми і систему оплати праці найманих працівників з урахуванням норм і гарантій, встановлених законодавством.

1.8. Кооператив має право брати участь у створенні кооперативних об'єднань, входити до їх складу на правах члена у межах цілей та завдань, передбачених цим Статутом.

1.9. Місцезнаходження Кооперативу: Україна, 65045, Одеська область, місто Одеса, вулиця Спиридонівська, будинок 10, нежиле приміщення 15.

1.10. У цьому Статуті терміни вживаються в такому значенні:

Будинок – багатопверховий житловий будинок за місцезнаходженням, визначеним в п. 1.1. Статуту, для забезпечення утримання, експлуатації, управління якою створений Кооператив. З моменту введення в експлуатацію Будинок є новозбудованим об'єктом нерухомого майна, в якому розташовані квартири, нежитлові та допоміжні приміщення, машино-місця.

Власник – фізична або юридична особа, яка на відповідній правовій підставі набула право власності на нерухоме майно, що розташовано в Будинку, або набула право вимоги на отримання цього нерухомого майна у володіння/користування/розпорядження згідно з договором, укладеним із замовником будівництва.

Колективний споживач/замовник - юридична особа (Кооператив), що об'єднує споживачів (Власників, членів, асоційованих членів Кооперативу) в Будинку і в їхніх інтересах укладає договори про надання комунальних послуг (з виконавцями/постачальниками відповідних послуг).

Приміщення власника (Приміщення) – розташоване в Будинку відокремлене нерухоме майно, що знаходиться у власності фізичної чи юридичної особи/осіб або нерухоме майно в Будинку, щодо якого в цієї особи/осіб виникли майнові права та/або право вимоги на отримання відповідного нерухомого майна у власність згідно з договором, укладеним із замовником будівництва.

Територія (Прибудинкова територія) – земельна ділянка, на якій розташований Будинок і належні до нього будівлі та споруди, що за рішенням Загальних зборів членів Кооперативу обслуговується (експлуатується, прибирається, озеленюється, тощо) для утримання Будинку та задоволення потреб асоційованих членів Кооперативу/Власників Приміщень.

Спільне майно - майно спільного користування: приміщення загального користування (у тому числі допоміжні), несучі, огорожувальні та несуче-огорожувальні конструкції Будинку, механічне, електричне, сантехнічне та інше обладнання (ліфти, обладнання котельні, мережі електро-, водо-, газопостачання тощо) всередині або за межами Будинку, яке обслуговує більше одного Приміщення і призначено для задоволення потреб членів/асоційованих членів Кооперативу/Власників Приміщень, а також Територія та розташовані на ній будівлі і споруди.

Допоміжні приміщення – приміщення, призначені для забезпечення експлуатації Будинку та обслуговування Приміщень Власників (підсобні й технічні приміщення).

Управління Спільним майном (УБПТ) – забезпечення Кооперативом утримання, експлуатації і поточного ремонту Спільного майна, для задоволення житлових, господарсько-побутових та інших потреб членів та/або асоційованих членів Кооперативу/Власників Приміщень; а також вчинення Кооперативом від імені членів/асоційованих членів Кооперативу, Власників Приміщень дій щодо реалізації їх прав та виконання ними обов'язків, пов'язаних з використанням Спільного майна, в тому числі шляхом замовлення (купівлі) послуг/робіт/товарів для забезпечення належного стану і функціонування Будинку, Спільного майна; та здійснення іншої пов'язаної діяльності Кооперативу. УБПТ здійснюється з моменту введення Будинку в експлуатацію.

Вступний внесок – грошовий чи інший майновий одноразовий неповоротний внесок, який зобов'язана сплатити особа у разі вступу до членів (повних членів) Кооперативу, що зараховується до неподільного фонду Кооперативу. Розмір вступного внеску затверджується рішенням Загальних зборів членів Кооперативу.

Членський внесок – неповоротний внесок, кошти, які вносяться членом/асоційованим членом Кооперативу, що є Власником Приміщення, для забезпечення статутної діяльності, досягнення мети та виконання завдань Кооперативу: витрат, пов'язаних з управлінням Спільним майном (на утримання Будинку, в тому числі котельні, внутрішньобудинкових мереж, обладнання, обслуговування Території та ін.), відшкодування вартості комунальних послуг, витрат на опалення, збитків Кооперативу/Спільному майну, пені, штрафів за договорами, відшкодування збитків від знецінення коштів за час прострочення сплати внесків (у вигляді нарахування процентів річних та інфляційних втрат, що входять до складу грошового зобов'язання зі сплати цих внесків), тощо; в порядку, розмірах та з періодичністю, встановленими Загальними зборами членів Кооперативу та/або договорами, з моменту введення Будинку в експлуатацію.

Цільовий внесок – грошовий чи інший майновий неповоротний внесок члена/асоційованого члена Кооперативу, що вноситься до відповідного спеціального фонду Кооперативу для забезпечення виконання конкретних статутних завдань Кооперативу (модернізація, капітальний ремонт Спільного майна, створення і підтримання матеріально-технічних та інших умов функціонування Кооперативу, первинне комплексне прибирання житлового будинку після введення його в експлуатацію тощо).

Рішення про встановлення цільових внесків, їх призначення, розмір, порядок і терміни оплати приймають Загальні збори членів Кооперативу.

2. ЗАСНОВНИКИ КООПЕРАТИВУ

2.1. Засновниками Кооперативу можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, а також юридичні особи України та іноземних держав, які беруть участь у діяльності Кооперативу через своїх представників.

Засновники (учасники, в розумінні Цивільного кодексу України) Кооперативу після його державної реєстрації набувають статусу повних членів Кооперативу. Чисельність засновників (учасників, членів) Кооперативу не може бути меншою ніж три особи.

2.2. Засновниками (учасниками, членами) Кооперативу є:

2.2.1. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "БПВ КОМПАНІ",
код ЄДРПОУ: 45035997

2.2.2. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВП ПІВДЕНЬ",
код ЄДРПОУ: 45128143

2.2.3. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ГФ БУД ЮА",
код ЄДРПОУ: 45033366

3. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ КООПЕРАТИВУ

3.1. Метою діяльності Кооперативу є задоволення господарсько-побутових, соціальних та інших потреб членів/асоційованих членів Кооперативу на основі поєднання їх особистих та колективних інтересів, поділу між ними витрат та ризиків, на засадах самоорганізації, самоуправління та самоконтролю.

3.2. Основними завданнями Кооперативу є:

- підвищення соціального стандарту та життєвого рівня членів/асоційованих членів Кооперативу, забезпечення комфортних умов перебування в Будинку Власників та користувачів Приміщень та Території;

- забезпечення здійснення прав членів/асоційованих членів Кооперативу та виконання ними своїх зобов'язань, пов'язаних з діяльністю Кооперативу, належного утримання та використання Спільного майна;

- сприяння членам (асоційованим членам) Кооперативу, іншим особам, що володіють/користуються Приміщеннями власників та Прибудинковою територією в отриманні житлово-комунальних та інших послуг в порядку визначеному Статутом, загальними зборами членів Кооперативу та/або договорами;

- створення і розвиток (підтримання на достатньому рівні) інфраструктури, матеріально-технічних та інших умов функціонування Кооперативу, задоволення потреб у товарах і послугах;

- інші завдання, що впливають з мети діяльності Кооперативу та не заборонені законодавством України.

3.3. Предметом (напрямами) статутної діяльності Кооперативу є:

3.3.1. Комплексне обслуговування будинків і територій, в тому числі:

- експлуатація, управління Спільним майном, його утримання (в тому числі, котельні в Будинку);

- сприяння в забезпеченні членів/асоційованих членів Кооперативу, Власників Приміщень комунальними послугами та заходами з Управління Спільним майном шляхом залучення (замовлення) на договірних засадах фізичних/юридичних осіб (виконавців робіт та послуг), виступаючи, в тому числі, Колективним споживачем/замовником відповідних робіт/послуг;

- акумулювання (накопичення) коштів (внесків), що надійшли від Власників Приміщень для їх подальшого використання на статутні цілі/завдання Кооперативу;

- розподіл між членами/асоційованими членами Кооперативу, Власниками Приміщень обсягів спожитих комунальних послуг і витрат на Управління Спільним майном;

- забезпечення проведення робіт з ремонту, реконструкції та модернізації Будинку, його складових елементів та Прибудинкової території.

3.3.2. Встановлення порядку (умов, правил, обмежень) користування Спільним майном.

3.3.3. Інша некомерційна діяльність, що не заборонена законодавством України та відповідає меті й завданням Кооперативу.

3.4. Предметом діяльності Кооперативу не є житлове / дачне / гаражне будівництво. Кооператив не здійснює діяльності щодо залучення коштів фізичних та юридичних осіб для спорудження об'єктів житлового, дачного, гаражного будівництва.

3.5. Кооператив має право від власного імені здійснювати (вчиняти, припиняти, змінювати, тощо) будь-які правочини, що прямо не заборонені законодавством України, в тому числі: від свого імені укласти договори, предметом яких є надання Кооперативу/Кооперативу як Колективному споживачу послуг з розподілу та/або постачання електричної енергії, водопостачання та водовідведення, розподілу та/або постачання природного газу, технічного обслуговування внутрішньобудинкових систем (мереж) Будинку, технічного обслуговування газорегулювальних пунктів, газового обладнання, тощо.

3.6. Кооператив, як юридична особа, що об'єднує членів/асоційованих членів Кооперативу для колективної експлуатації та утримання Будинку, Спільного майна, має право вимагати (в тому числі шляхом звернення до суду) від фізичних/юридичних осіб/органів влади/місцевого самоврядування: усунення будь-яких порушень вимог законодавства та/або положень цього Статуту та/або договору про утримання спільного майна та забезпечення комунальними послугами, що можуть завдати шкоди Спільному майну та/або вплинути на порядок користування і утримання Спільного майна, зміну статусу, характеристик Спільного майна та/або Приміщень Власників; відшкодування завданих збитків та вживати будь-які інші передбачені законодавством, Статутом та/або договором заходи (способи) захисту своїх прав.

3.7. Кооператив забезпечує замовлення комунальних послуг і заходів, пов'язаних з Управлінням Спільним майном за цінами (вартістю), переліком та періодичністю, встановленими Загальними зборами членів Кооперативу та/або на підставі вартості робіт/послуг, визначеної в договорах, укладених Кооперативом з відповідними суб'єктами господарювання.

Крім того, Кооператив як Колективний споживач природного газу, на підставі договорів, укладених з відповідними суб'єктами господарювання, забезпечує надходження теплової енергії до внутрішньобудинкової системи Будинку та Приміщення власника (як її частини) шляхом експлуатації котельні в Будинку, її технічного обслуговування.

3.8. Для фінансування самозабезпечення діяльності Кооперативу, здійснення заходів Управління Спільним майном, відшкодування вартості замовлених Кооперативом комунальних послуг члени/асоційовані члени Кооперативу/Власники Приміщень сплачують відповідні внески в розмірах, встановлених загальними зборами членів Кооперативу.

4. МАЙНО КООПЕРАТИВУ ТА ДЖЕРЕЛА ЙОГО ФОРМУВАННЯ

4.1. Для досягнення мети своєї діяльності Кооператив набуває та використовує майно, фінансові та інші ресурси.

4.2. Кооператив є власником майна, придбаного на підставах, не заборонених законом, в тому числі, майнових внесків його членів/асоційованих членів Кооперативу, доходів, одержаних від передбаченої статутом діяльності. Кооператив може мати майно у користуванні на підставах незаборонених законом.

Володіння, користування та розпорядження майном Кооперативу та Спільним майном здійснюється через органи управління Кооперативу відповідно до їх компетенції, визначеної цим Статутом. Загальні збори членів Кооперативу можуть прийняти будь-яке рішення щодо Спільного майна, в тому числі: про передачу в оренду (користування, експлуатацію), відчуження, встановлення сервітуту, тощо.

4.3. Джерелами формування майна Кооперативу є:

- внески його членів/асоційованих членів;
- майно, добровільно передане Кооперативу його членами (асоційованими членами);
- кошти, що надходять від провадження господарської діяльності (платежі за договорами оренди, відсотки за банківськими рахунками, тощо);
- грошові та майнові пожертвування, гранти, безповоротна/поворотна допомога юридичних і фізичних осіб, позики та кредити;
- інші надходження, не заборонені законодавством.

Порядок та строки оплати внесків членів/асоційованих членів Кооперативу, інших платежів встановлюються рішеннями Загальних зборів членів Кооперативу та/або відповідними договорами.

4.4. Для забезпечення статутної діяльності Кооператив формує неподільний, резервний та спеціальний фонди.

4.4.1. Неподільний фонд створюється в обов'язковому порядку. До неподільного фонду Кооперативу зараховуються: вступні внески та частина доходу Кооперативу, яка може спрямовуватись до неподільного фонду відповідно до рішень Загальних зборів членів Кооперативу.

4.4.2. За рішенням Загальних зборів членів Кооперативу може створюватись Резервний фонд за рахунок відрахувань від доходу Кооперативу, перерозподілу неподільного фонду, безповоротної фінансової допомоги та за рахунок інших не заборонених законом надходжень для покриття можливих збитків Кооперативу (шкоди від надзвичайних ситуацій, тощо).

4.4.3. За рішенням Загальних зборів членів Кооперативу можуть створюватись спеціальні фонди на конкретні цілі, що відповідають завданням Кооперативу (модернізація, ремонт Будинку, придбання необхідного майна тощо).

Спеціальні фонди створюється за рахунок цільових внесків членів/асоційованих членів Кооперативу та інших не заборонених законом надходжень для забезпечення його статутної діяльності і використовуються за рішенням органів управління Кооперативу виключно для забезпечення відповідних завдань статутної діяльності Кооперативу.

4.4.4. Пайовий фонд в Кооперативі не формується, пайові внески не сплачуються, виплати на паї та кооперативні виплати не здійснюються.

4.5. Дохід Кооперативу формується з надходжень від статутної діяльності після покриття матеріальних і прирівняних до них витрат та витрат на оплату праці найманих працівників.

Дохід розподіляється на:

- сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до відповідних бюджетів;
- погашення кредитів, позик, поворотної фінансової допомоги;
- покриття збитків;
- проведення відрахувань до фондів Кооперативу;
- інші витрати для забезпечення статутної діяльності Кооперативу.

4.5.1. Грошові кошти, що надійшли від Власників/асоційованих членів Кооперативу зараховуються в наступному порядку: у першу чергу погашаються збитки Кооперативу (за наявності); у другу чергу – нараховані Кооперативом штрафи (у разі їх нарахування); у третю чергу – борги Власників минулих періодів (з урахуванням індексу інфляції та відсотків річних за прострочення грошового зобов'язання, у разі здійснення цих нарахувань); у четверту чергу - погашається сума поточних нарахувань відповідних внесків.

4.5.2. У разі неповної оплати Власником/членом/асоційованим членом Кооперативу поточних зобов'язань перед Кооперативом незалежно від призначення платежу сплачені кошти розподіляються Кооперативом пропорційно здійснених нарахувань всіх встановлених членських внесків.

4.5.3. Оплачені цільові внески зараховуються до відповідного спеціального фонду Кооперативу.

4.5.4. Кошти, що надходять від провадження господарської діяльності Кооперативу (платежі за договорами оренди, відсотки за банківськими рахунками, тощо) використовуються Головою Кооперативу виключно для забезпечення реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Кооперативу, визначених цим Статутом.

4.6. Отриманий Кооперативом дохід (прибуток) або його частину заборонено розподіляти серед засновників (учасників, в розумінні Цивільного кодексу України), членів, асоційованих членів Кооперативу, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Кооперативу та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Кооперативу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання цієї неприбуткової організації (Кооперативу), реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Кооперативу, визначених цим Статутом.

5. ФОРМИ УЧАСТІ В ДІЯЛЬНОСТІ КООПЕРАТИВУ

5.1. Члени Кооперативу приймають участь в діяльності Кооперативу здійснюючи управління ним, а також в інших формах, визначених Загальними зборами членів Кооперативу.

5.2. Члени, асоційовані члени Кооперативу, Власники Приміщень забезпечують діяльність Кооперативу, спрямовану на управління Спільним майном, шляхом перерахування до Кооперативу грошових внесків, в порядку, з періодичністю та в розмірах, визначених Загальними зборами членів Кооперативу та/або відповідно до укладених з Кооперативом договорів. За згодою загальних зборів членів Кооперативу окремі члени/асоційовані члени Кооперативу можуть у рахунок сплати таких внесків виконувати окремі роботи/надавати послуги.

6. ВСТУП ТА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА У КООПЕРАТИВІ

6.1. Членство в Кооперативі поділяється на повне (Член Кооперативу) та асоційоване (Асоційований член Кооперативу).

6.2. Членами Кооперативу можуть бути громадяни України, які досягли шістнадцяти років, іноземці та особи без громадянства, юридичні особи України та іноземних держав, що діють через своїх представників, які за рішенням загальних зборів членів Кооперативу внесли вступний внесок, додержуються вимог Статуту і користуються правом ухвального голосу.

Вступ до членів Кооперативу здійснюється на підставі заяви особи (кандидата в члени Кооперативу), відповідного рішення Голови Кооперативу та за згодою (затвердженням) Загальних зборів членів Кооперативу, з урахуванням завдань Кооперативу, в реалізації яких кандидат в члени Кооперативу має намір приймати участь, та необхідних для діяльності Кооперативу форм участі.

6.3. Асоційованими членами Кооперативу можуть бути Власники Приміщень, які визнають цей Статут (що включає в себе порядок здійснення прав та виконання відповідних обов'язків), і користуються правом дорадчого голосу в Кооперативі.

Вступ до асоційованих членів Кооперативу здійснюється на підставі заяви особи (кандидата в асоційовані члени Кооперативу) та відповідного рішення (згоди) Голови Кооперативу в момент укладання Головою Кооперативу з асоційованим членом Кооперативу договору про утримання спільного майна та забезпечення комунальними послугами за формою, визначеною Загальними зборами членів Кооперативу. Зазначений договір посвідчує асоційоване членство особи в Кооперативі (є посвідченням про членство), а його підписання Головою Кооперативу є оформленням рішення про прийняття особи до асоційованих членів Кооперативу.

Договір про утримання спільного майна та забезпечення комунальними послугами може укладатись також в порядку, визначеному рішенням Загальних зборів членів Кооперативу.

6.4. Членство (повне членство) у Кооперативі припиняється у разі: смерті фізичної особи – члена Кооперативу або ліквідації юридичної особи – члена Кооперативу; реорганізації або ліквідації Кооперативу; при добровільному виході з Кооперативу відповідно до поданої заяви.

6.5. Асоційоване членство у Кооперативі припиняється у разі: смерті фізичної особи – члена Кооперативу або ліквідації юридичної особи – члена Кооперативу; реорганізації або ліквідації Кооперативу; знищення або відчуження Приміщення (Приміщень) власника іншої особи(особам), припинення прав власності асоційованого члена Кооперативу на всі Приміщення в Будинку (що перебували у його власності).

6.6. Член Кооперативу або Асоційований член Кооперативу може бути виключений з Кооперативу за рішенням Загальних зборів членів Кооперативу у випадках:

- подання членом Кооперативу відомостей, що не відповідають дійсності і були підставою для його прийому до Кооперативу, а також неправомірних дій посадових осіб при вирішенні питання про прийом до Кооперативу;
- перешкоджання досягненню мети та завдань Кооперативу, грубе та/або систематичне порушення вимог Статуту Кооперативу;
- припинення прав власності на Приміщення в Будинку (що перебували у його власності).

6.7. Кооператив веде реєстр членів/асоційованих членів Кооперативу в паперовому та/або електронному вигляді.

7. ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ КООПЕРАТИВУ

7.1. Члени Кооперативу мають право на:

- 7.1.1. участь в статутній діяльності та управлінні Кооперативом (право обирати і бути обраним в органи управління та контролю Кооперативу);
- 7.1.2. брати участь у прийнятті рішень Загальними зборами членів Кооперативу з правом ухвального голосу на його Загальних зборах;
- 7.1.3. право вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Кооперативу, усунення недоліків у роботі його органів управління та посадових осіб;
- 7.1.4. право звертатися до органів управління та органів контролю за діяльністю Кооперативу, посадових осіб кооперативу із запитам, пов'язаними з членством у Кооперативі, діяльністю Кооперативу та його посадових осіб, одержувати письмові відповіді на свої запити;
- 7.1.5. під час вступу до Кооперативу укладати з Кооперативом договори щодо майнової/немайнової участі в Кооперативі.

7.2. Члени Кооперативу зобов'язані:

7.2.1. дотримуватися Статуту Кооперативу;

7.2.2. добросовісно користуватись своїми правами Кооперативу таким чином, щоб не завдавати шкоди Кооперативу та іншим його членам;

7.2.3. сприяти Кооперативу у здійсненні його діяльності та досягненні його мети;

7.2.4. виконувати рішення органів управління Кооперативу та органів контролю за його діяльністю;

7.2.5. у випадку, якщо член Кооперативу є Власником Приміщення – виконувати обов'язки, передбачені пунктом 7.4. цього Статуту.

7.3. Асоційовані члени Кооперативу мають право:

7.3.1. дорадчого голосу (не враховується при голосуванні на Загальних зборах членів Кооперативу) Право дорадчого голосу реалізується асоційованим членом Кооперативу шляхом направлення письмових пропозицій до Загальних зборів членів Кооперативу. Про дату, місце, час проведення та порядок денний Загальних зборів членів Кооперативу асоційовані члени Кооперативу повідомляються за календарних 10 днів до визначеного строку їх проведення через сайт <https://home.gefest.ua> та/або через відповідне оголошення (розміщене біля під'їзду Будинку).

7.3.2. отримувати копії статутних документів Кооперативу;

7.3.3. інші права згідно з укладеним з Кооперативом договором/договорами.

7.4. Асоційовані члени Кооперативу зобов'язані:

7.4.1. дотримуватися всіх положень та вимог Статуту Кооперативу;

7.4.2. добросовісно користуватись своїми правами таким чином, щоб не завдавати шкоди Кооперативу та іншим його членам/асоційованим членам;

7.4.3. сприяти Кооперативу у здійсненні його діяльності та досягненні мети Кооперативу;

7.4.4. виконувати рішення органів управління Кооперативом;

7.4.5. під час вступу до Кооперативу укладати з Кооперативом договори, за визначеною Кооперативом формою та змістом, згідно з якими здійснюється забезпечення асоційованого члена Кооперативу заходами УБПТ (зокрема, договір про утримання спільного майна та забезпечення комунальними послугами); виконувати умови цих договорів;

7.4.6. своєчасно та в повному обсязі сплачувати визначені загальними зборами членів Кооперативу внески та платежі (в тому числі, відшкодовувати вартість спожитих комунальних послуг за цінами/тарифами не нижче визначених в договорах, укладених Кооперативом з відповідними суб'єктами господарювання);

7.4.7. використовувати Приміщення з урахуванням Правил користування Спільним майном, затверджених рішенням Загальних зборів членів Кооперативу, утримувати Приміщення у належному технічному стані за власний рахунок;

7.4.8. приймати участь в утриманні й ремонті Спільного майна та забезпеченні статутної діяльності Кооперативу в обсягах, порядку і на умовах, визначених цим Статутом та рішеннями загальних зборів членів Кооперативу та/або відповідно до укладених договорів;

7.4.9. використовувати об'єкти Спільного майна тільки за їх прямим призначенням, не порушуючи при цьому права та інтереси інших осіб;

7.4.10. за власний рахунок забезпечувати в межах зони експлуатаційної відповідальності технічне обслуговування і поточний ремонт систем водо-, теплопостачання і водовідведення, електромереж, що знаходяться в Приміщенні власника;

7.4.11. письмово повідомляти Кооператив у 5-денний строк про зміну/появу нових засобів зв'язку (поштової/електронної адреси, номерів телефону), а також про зміни інформації щодо Приміщення в Держаному реєстрі речових прав на нерухоме майно;

7.4.12. До відчуження Приміщення провести повний розрахунок з Кооперативом та за п'ять днів до дати такого відчуження: письмово повідомити про даний факт Кооператив, а також сповістити нового власника Приміщення про порядок вступу до асоційованих членів Кооперативу і необхідність укладання з Кооперативом договору про утримання спільного майна та забезпечення комунальними послугами; а у разі неповідомлення – на вимогу Кооперативу сплатити штраф у п'ятикратному розмірі нарахувань внеску УБПТ, що діяв у розрахунковому періоді, в якому відчужено Приміщення власника;

7.4.13. не забруднювати, не займати самовільно, не захарашувати приміщення загального користування та допоміжні приміщення, не розміщувати будівельне та інше сміття в Будинку та на прибудинковій Території;

7.4.14. не здійснювати самовільне підключення електроприладів, потужність яких перевищує технологічні можливості внутрішньобудинкової електричної мережі Будинку;

7.4.15. За власний рахунок забезпечувати проведення перевірки засобів обліку, встановлених в Приміщенні з періодичністю, зазначеною в технічному паспорті засобу обліку, а також забезпечити оснащення належного йому Приміщення вузлом розподільного обліку теплової енергії (лічильником тепла). Встановлення (заміна) та перевірка Засобів обліку забезпечується виключно представниками Кооперативу, за рахунок коштів Споживача. У разі заміни Засобів обліку (або його демонтажу для перевірки для перевірки/ремонту/експертизи) Кооперативом складається акт, в якому зазначаються характеристики цих Засобів обліку.

7.4.16. У разі встановлення Кооперативом факту втручання в роботу засобів обліку (лічильників комунальних послуг в Приміщенні власника) - відшкодувати вартість робіт з проведення їх експертизи, перевірки та/або ремонту/заміни (або вартість відповідного Засобу обліку, у випадку неможливості його ремонту);

В разі несправності/відсутності в Приміщенні власника повірених засобів обліку електроенергії/води нарахування вартості послуг здійснюється за середнім споживанням (виходячи з останніх 3 місяців, в яких враховувались надані показання, а у разі відсутності зазначеної бази (основи) нарахування – відповідно до встановлених державою норм споживання).

У разі несправності/відсутності в Приміщенні власника повіреного засобу обліку теплової енергії, обсяги спожитої теплової енергії на опалення Приміщення визначаються згідно Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг, затверджені відповідним нормативним актом Мінрегіону.

7.4.17. не здійснювати будь-яких дій/не допускати бездіяльності, що можуть спричинити шкоду Спільному майну, правам та інтересам інших осіб. Відшкодувати шкоду завдану Спільному майну, наявність якої зафіксована актом, підписаним представником Кооперативу та не менш ніж двома Власниками Приміщень в Будинку;

7.4.18. не порушувати вимоги будівельних, санітарних та протипожежних норм.

7.4.19. Асоційований член Кооперативу не має право без попереднього письмового погодження з Кооперативом:

- виконувати будь-які роботи, що змінюють екстер'єр Будинку, в тому числі, встановлювати антени, зовнішні блоки систем кондиціонування (поза спеціально відведених забудовником/Кооперативом місць) фарбувати зовнішні стіни фасаду, проводити скління балконів та лоджій, добудову/будівництво додаткових приміщень на балконах тощо;
- виконувати будь-які роботи, що змінюють інтер'єр приміщень загального користування Будинку;
- здійснювати будь-які інші дії, які можуть привести до зміни екстер'єру Будинку та інтер'єру в приміщеннях загального користування Будинку.

7.4.20. забезпечувати безперешкодний доступ до Приміщення представникам Кооперативу з метою: ліквідації аварій – цілодобово; усунення неполадок у санітарно-технічному та інженерному обладнанні, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів з 08-00 до 20-00 год. (в тому числі перед відчуженням Приміщення).

7.4.21. При здійсненні права власності та/або під час користування Спільним майном члени/асоційовані члени Кооперативу, Власники Приміщень зобов'язані керуватися вимогами, встановленими законодавством України, даним Статутом та рішеннями Загальних зборів членів Кооперативу.

7.5. Відповідальність членів, асоційованих членів Кооперативу

7.5.1. Член Кооперативу, асоціативний член Кооперативу несе відповідальність за порушення вимог Статуту в порядку та розмірі визначеними законодавством, цим Статутом та договором, укладеним з Кооперативом; а також згідно з договором, відповідно до якого член/асоційований член Кооперативу придбав Приміщення власника (майнові права на нього).

7.5.2. Член Кооперативу, асоціативний член Кооперативу, який заподіяв збитки майну Кооперативу, Спільному майну або власності інших членів/асоційованих членів Кооперативу, власників Приміщень власників зобов'язаний відшкодувати заподіяні збитки в повному обсязі.

7.5.3. Кооператив має право самостійно вживати заходи щодо усунення наслідків дій/бездіяльності асоційованого члена Кооперативу/Власника, що спричинили шкоду Спільному майну та/або призвели до зміни екстер'єру Будинку/інтер'єру приміщень загального користування в Будинку, з подальшим відшкодуванням асоційованим членом Кооперативу/Власником витрат, понесених Кооперативом на здійснення вищевказаних заходів (в тому числі вартості відповідних робіт, матеріалів, послуг з проведення експертиз та оцінок). Відшкодування збитків, завданих Кооперативу та/або Спільному майну асоційованим членом Кооперативу, Власником, може здійснюватись за рахунок коштів, які надійшли від зазначених осіб в якості оплати членських/цільових внесків, з урахуванням пункту 4.5.1. цього Статуту.

7.5.4. У разі прострочення асоційованим членом Кооперативу виконання грошових зобов'язань зі сплати передбачених Статутом/Загальними зборами членів Кооперативу/договором про утримання спільного майна та забезпечення комунальними послугами внесків (членських та/або цільових) більше одного місяця, такий асоційований член Кооперативу на вимогу Кооперативу зобов'язаний сплатити суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, з одночасною сплатою процентів річних, визначених відповідно до частини 2 статті 625 Цивільного кодексу України в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України (яка діяла в період прострочення) від неоплаченої/несвоєчасно оплаченої суми заборгованості за весь період існування боргу.

Нарахування інфляційних втрат та процентів річних входять до складу грошового зобов'язання з оплати встановлених внесків, виступаючи способом захисту майнового права та інтересу, який полягає у відшкодуванні матеріальних втрат (збитків) Кооперативу від знецінення грошових коштів за час прострочення сплати внесків.

7.5.5. У разі невиконання/неналежного виконання обов'язків та вимог даного Статуту Власник (член/асоційований член Кооперативу) не має права вимагати від Кооперативу забезпечення заходів УБПГ, а також комунальних послуг, що замовляються Кооперативом. Порухення Власником Правил користування Спільним майном (затверджених рішенням Загальних зборів членів Кооперативу) та/або несплата (неповна, несвоєчасна сплата) внесків та інших платежів, встановлених рішеннями Загальних зборів членів Кооперативу та/або договором про утримання спільного майна та забезпечення комунальними послугами, наявність іншої заборгованості Власника перед Кооперативом вважається добровільною відмовою (без подання про це письмової заяви) Власника приміщення від користування внутрішньобудинковими інженерними мережами і системами, ліфтами (що надає право Кооперативу призупинити їх використання Власником).

7.5.6. У випадку виконання асоційованим членом Кооперативу (або за його згодою, в тому числі мовчазною) будь-яких робіт, внаслідок яких відбулися зміни екстер'єру Будинку (у тому числі, але не обмежуючись: кольорів, матеріалів, форм, розміщення будь-якого виду рекламо-носіїв та інших пристроїв) та/або зміни інтер'єру приміщень загального користування (у тому числі допоміжних приміщень) Будинку та/або будь-якої зміни елементів Території, розташованого на ній майна, такий асоційований член Кооперативу повинен протягом строку, встановленого Кооперативом, здійснити усі необхідні дії (роботи) пов'язані з поверненням екстер'єру Будинку та/або інтер'єру приміщень загального користування (у тому числі допоміжних приміщень) будинку та/або Території у первісний стан, а також на вимогу Кооперативу сплатити на користь Кооперативу штраф (за кожне таке порушення) у розмірі, встановленому рішеннями Загальних зборів членів Кооперативу та/або договором про утримання спільного майна та забезпечення комунальними послугами.

7.5.7. У разі неповідомлення Кооперативу асоційованим членом Кооперативу про відчуження його Приміщення в Будинку, такий асоційований член Кооперативу на вимогу Кооперативу зобов'язаний сплатити Кооперативу штраф у п'ятикратному розмірі нарахувань членського внеску УБПГ, що діяв у розрахунковому періоді, в якому відчужено Приміщення власника.

8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КООПЕРАТИВОМ

8.1. Структура органів управління Кооперативу.

8.1.1. Управління Кооперативом здійснюється на основі самоврядування.

8.1.2. Вищим органом управління Кооперативу є Загальні збори членів Кооперативу (далі за текстом Статуту можуть іменуватись скорочено – "Загальні збори").

8.1.3. До постійно діючого виконавчого органу управління Кооперативом належить Голова Кооперативу (у разі, якщо кількість повних членів Кооперативу перевищуватиме 10 осіб - створюється правління Кооперативу, а до цього Статуту вносяться відповідні зміни).

8.1.4. Органом контролю за діяльністю Кооперативу є Ревізор або аудитор (у разі прийняття відповідного рішення Загальними зборами членів Кооперативу).

8.2. Загальні збори членів Кооперативу

8.2.1. До компетенції Загальних зборів належить:

- затвердження Статуту Кооперативу та внесення до нього змін, прийняття інших рішень, що стосуються діяльності Кооперативу;
- утворення органів управління та органів контролю за діяльністю Кооперативу, інших органів Кооперативу;

- обрання та звільнення з посади Голови Кооперативу, Ревізора та/або залучення аудитора;
- заслуховування звітів його органів управління і органів контролю;
- затвердження порядку розподілу доходу Кооперативу;
- визначення розмірів, порядку формування та використання фондів Кооперативу;
- визначення основних напрямків діяльності Кооперативу, затвердження його кошторисів, планів та бюджетів;
- визначення розмірів та порядку сплати вступного, цільового і членського внесків та інших обов'язкових платежів членів, асоційованих членів Кооперативу, Власників Приміщень в Будинку;
- визначення розмірів оплати праці Голови Кооперативу, ревізора, винагороди аудитора, а також кошторису на утримання апарату органів управління та органів контролю за діяльністю Кооперативу (штатного розпису);
- прийняття рішень щодо володіння, користування та розпорядження Спільним майном, в тому числі, рішень про порядок експлуатації Будинку, правил та обмежень користування Спільним майном; про реконструкцію і капітальний ремонт Будинку;
- заслуховування та затвердження звітів органів управління та контролю Кооперативу про їх діяльність;
- затвердження рішення Голови Кооперативу про прийняття нових (повних) членів та припинення членства в Кооперативі;
- прийняття рішень про вступ Кооперативу до кооперативних об'єднань;
- прийняття рішень про реорганізацію або ліквідацію Кооперативу.

8.2.2. Загальні збори мають право приймати будь-які інші рішення, пов'язані із статутною діяльністю Кооперативу.

Загальні збори можуть делегувати частину своїх повноважень Голові Кооперативу у випадках, визначених цим Статутом або шляхом прийняття відповідних рішень.

8.2.3. Чергові та позачергові Загальні збори членів Кооперативу

Чергові загальні збори членів Кооперативу скликаються Головою Кооперативу у разі потреби, але не рідше одного разу на рік.

Про дату, місце, час проведення та порядок денний Загальних зборів члени Кооперативу повинні бути повідомлені не пізніше ніж за 10 днів до визначеного строку їх проведення, в тому числі шляхом направлення інформації на мобільний телефон, електронну пошту, месенджери.

Позачергові загальні збори членів Кооперативу скликаються на вимогу:

- не менше третини його членів; - ревізора (аудитора).

Позачергові загальні збори членів Кооперативу повинні бути скликані протягом 20 днів з дня надходження такої вимоги. У разі незабезпечення Головою Кооперативу скликання позачергових загальних зборів вони можуть бути скликані особами, які вимагали їх скликання, протягом наступних 20 днів.

8.2.4. Для забезпечення керівництва та організації роботи Загальними зборами призначаються голова та секретар загальних зборів.

Головою Загальних зборів є Голова Кооперативу або інша особа (у разі її обрання Загальними зборами членів Кооперативу).

Хід Загальних зборів і ухвалені ними рішення, включаючи підсумки голосування щодо кожного питання порядку денного, оформлюються протоколом, ведення якого забезпечується секретарем Загальних зборів, який визначається Загальними зборами членів Кооперативу.

8.2.5. Участь у Загальних зборах

У Загальних зборах мають право брати участь усі фізичні та/або юридичні особи, які є членами (повними членами) Кооперативу на день проведення Загальних зборів.

Члени Кооперативу беруть участь у загальних зборах особисто або через своїх представників. Передача членом своїх повноважень іншій особі здійснюється на підставі довіреності або договору доручення, укладених відповідно до вимог чинного законодавства.

8.2.6. Ухвалення рішень Загальними зборами членів Кооперативу

Загальні збори правомочні вирішувати питання, якщо на них присутні більше половини його членів.

Кожний член Кооперативу має один голос, який не може бути переданий іншій особі.

Більшістю у 75% голосів, присутніх на Загальних зборах членів Кооперативу ухвалюються рішення про:

- прийняття, внесення змін до Статуту;
- вступ до кооперативного об'єднання або вихід з нього;
- реорганізацію або ліквідацію Кооперативу.

З усіх інших питань рішення вважаються ухваленими, якщо за них подано більше 50% голосів членів, що беруть участь у Загальних зборах.

Рішення Загальних зборів може бути прийняте шляхом письмового опитування членів Кооперативу.

Рішення Загальних зборів є обов'язковими для всіх членів, асоційованих членів Кооперативу, включаючи тих, хто не брав участі в Загальних зборах, а також для Власників і користувачів Приміщень в Будинку.

Витяги з рішень загальних зборів членів Кооперативу, якими визначається порядок користування Спільним майном, а також про встановлення/зміну розміру членського/цільового внеску, направляється (надається) асоційованому члену особисто (через консьєржів Будинку тощо) та/або направляються асоційованому члену Кооперативу на його адресу (в тому числі, на електронну пошту, viber, telegram, інші месенджери, зареєстровані за номером телефону асоційованого члену Кооперативу), та/або шляхом розміщення на веб-сайті (<https://home.gefest.ua>).

8.3. Виконавчі органи управління Кооперативом

8.3.1. Виконавчим органом Кооперативу є Голова Кооперативу, який підзвітний Загальним зборам і несе перед ним відповідальність за ефективність діяльності Кооперативу.

Голова Кооперативу обирається Загальним зборами строком до 5 (п'ять) років. У разі, якщо Головою Кооперативу обирається (призначається) особа, що не є членом Кооперативу, між Кооперативом та Головою Кооперативу укладається контракт строком до 5 (п'яти) років.

8.3.3. Компетенція Голови Кооперативу

Голова Кооперативу:

- здійснює повне управління Кооперативом у період між загальними Зборами членів Кооперативу, забезпечує виконання їх рішень;
- організовує статутну діяльність Кооперативу;
- без довіреності представляє Кооператив у відносинах з будь-якими третіми особами, фізичними/юридичними особами, незалежно від їх форми власності та підпорядкування, в тому числі в усіх судових установах, перед органами державної влади та місцевого самоврядування, з усім правами/повноваженнями, наданими представнику законодавством України;
- розпоряджається коштами та майном Кооперативу без обмежень, відкриває та закриває рахунки в усіх банківських установах на власний розсуд, з правом розпорядчого підпису для проведення грошових операцій за цими рахунками без укладання контракту, підписує всі фінансові документи;
- має право підпису та укладання будь-яких договорів та правочинів від імені Кооперативу, їх зміни або припинення (розірвання); право підпису будь-яких фінансових, господарських та інших документів від імені Кооперативу;
- в межах своїх повноважень одноособово приймає рішення, видає накази та розпорядження;
- організує скликання та проведення чергових та позачергових Загальних зборів;
- розробляє та подає на затвердження Загальним зборам членів Кооперативу проекти щорічних кошторисів, балансів та планів і звітує про хід їх виконання;
- визначає організаційну структуру Кооперативу, формує трудовий колектив згідно організаційної структури, визначає розмір заробітної плати працівників Кооперативу, приймає та звільняє працівників Кооперативу з урахуванням норм чинного законодавства;
- організує ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності Кооперативу;
- затверджує/погоджує всі внутрішні (локальні) документи Кооперативу;
- розглядає пропозиції і заяви членів, асоційованих членів Кооперативу;
- вирішує питання про прийняття та виключення з асоційованих членів Кооперативу, в порядку, визначеному цим Статутом;
- має право передоручати виконання своїх повноважень та покладених обов'язків іншим особам, в тому числі шляхом видачі довіреності.
- вносить на розгляд Загальних зборів та Правління Кооперативу будь-які питання та пропозиції щодо роботи Кооперативу;
- здійснює інші повноваження, що впливають із рішень Загальних зборів, цього Статуту та законодавства України.

8.3.4. Рішення (накази, розпорядження, вимоги, тощо) Голови Кооперативу, прийняті з питань, віднесених до його компетенції, є обов'язковими для виконання/додержання працівниками Кооперативу, а також членами/асоційованими членами Кооперативу/Власниками та користувачами Приміщень в Будинку.

8.3.5. У разі припинення повноважень (переобрання) Голови Кооперативу, попередній керівник (голова) Кооперативу повинен протягом 5 (п'яти) робочих днів передати новому Голові Кооперативу товарно-матеріальні цінності та інші матеріальні активи, всю кадрову, виконавчу та іншу документацію, укладені Кооперативом договори. Передача оформлюється актами приймання-передачі, які складаються у двох примірниках.

У разі нестачі активів або документів, попередній Голова Кооперативу повинен відновити втрачені активи (документи) за власний рахунок, протягом 60 календарних днів з дати обрання нового Голови Кооперативу або відшкодувати шкоду (збитки).

8.4. Орган контролю Кооперативу

8.4.1. Для перевірки фінансово-господарської діяльності Кооперативу за рішенням Загальних зборів може призначатись Ревізор.

8.4.2. Ревізор підзвітний Загальним зборам членів Кооперативу (у випадку призначення) і обирається Загальними зборами членів Кооперативу строком **на 5 (п'ять) років**.

Ревізором не може бути член Правління та/або Голова Кооперативу.

8.4.3. Функції Ревізора Кооперативу за рішенням Загальних зборів членів Кооперативу може здійснювати аудитор, яких залучається на договірних засадах.

8.4.4. Перевірки результатів фінансово-господарської діяльності Кооперативу проводяться Ревізором за власною ініціативою, а також за рішенням Загальних зборів чи на вимогу не менш як двох членів Кооперативу. Ревізор (аудитор) який приймає рішення одноособово.

8.4.5. На вимогу Ревізора (аудитора) надаються будь-які матеріали, бухгалтерські та інші документи, а також пояснення посадових осіб Кооперативу.

8.4.6. Ревізор (аудитор) може скласти висновок за річними звітами про результати діяльності Кооперативу.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ КООПЕРАТИВУ

9.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення та інший спосіб, не заборонений законодавством України) Кооперативу відбувається за рішенням Загальних зборів членів Кооперативу в порядку, визначеному законодавством.

У разі реорганізації Кооперативу у визначених законодавством випадках права та обов'язки Кооперативу переходять до правонаступників.

9.2. Кооператив ліквідується за рішенням Загальних зборів членів Кооперативу або за рішенням суду.

Ліквідація Кооперативу здійснюється комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про його ліквідацію. Цим же органом визначається порядок діяльності ліквідаційної комісії. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Кооперативом. Голова комісії, її члени представляють Кооператив у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Кооперативу, який припиняється.

Ліквідаційна комісія зобов'язана провести роботу, пов'язану із стягненням дебіторської заборгованості кооперативу і виявленням претензій кредиторів (з повідомленням останніх про ліквідацію кооперативу), встановити порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення претензій кредиторами, який не може бути меншим ніж два місяці з дня публікації інформації про ліквідацію кооперативу.

Ліквідаційна комісія проводить ліквідацію Кооперативу в порядку, встановленому законодавством.

Майно неподільного фонду не підлягає поділу між його членами і передається за рішенням ліквідаційної комісії іншій (іншим) кооперативній організації/кооперативним організаціям або зараховується до доходу бюджету. При цьому, в такому рішенні повинні бути визначені напрями використання зазначеного майна.

9.3. У разі припинення юридичної особи Кооперативу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі активи Кооперативу передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Статут набирає чинності з дати державної реєстрації Кооперативу.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів, шляхом викладення його в новій редакції.

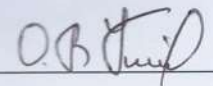
Зміни до Статуту Кооперативу підлягають державній реєстрації у порядку та строки встановлені законодавством.

10.3. У випадках, що не врегульовані цим Статутом, застосовуються відповідні правові норми законодавства України, рішення Загальних зборів, договори та звичаї ділового обороту.

11. ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:



ТОВ "БПВ КОМПАНІ",
від імені та в інтересах якого на підставі Статуту діє
директор, Проценко Олександр Володимирович



ТОВ "ВП ПІВДЕНЬ",
від імені та в інтересах якого діє представник за
довіреністю (посвідченою 03.07.2023 року,
Чапським А.Е., приватним нотаріусом Одеського
міського нотаріального округу за реєстровим № 1764)

Козачишин Олег Вікторович



ТОВ "ГФ БУД ЮА",
від імені та в інтересах якого діє представник за
довіреністю (посвідченою 03.07.2023 року,
Чапським А.Е., приватним нотаріусом Одеського
міського нотаріального округу за реєстровим № 1765),

Лялін Вячеслав Юрійович

Прошито, пронумеровано та
скріплено підписами

14 (чотирнадцять) аркушів


О.В. Проценко


О.В. Козачишин


В.Ю. Лялін