

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням загальних зборів

ОБСЛУГОВУЮЧОГО КООПЕРАТИВУ

«МІЛОС»

протокол № 04/01/2024 від «04» січня 2024 року

СТАТУТ
ОБСЛУГОВУЮЧОГО КООПЕРАТИВУ
«МІЛОС»
(нова редакція)

м. Одеса, 2024 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ОБСЛУГОВУЮЧИЙ КООПЕРАТИВ «МІЛОС» (надалі за тестом цього Статуту іменується як "Кооператив") створений на засадах самоврядування шляхом об'єднання фізичних та/або юридичних осіб для спільної некомерційної діяльності, пов'язаної з утриманням, експлуатацією, управлінням майном спільного користування і задоволенням господарсько-побутових та інших потреб членів/асоційованих членів Кооперативу в об'єктах нерухомості, розташованих в багатоповерховому житловому будинку за адресою: м. Одеса, провулок Полуничний, будинок 22-А (далі – «Будинок»).

Згідно з абзацом 5 статті 2, частиною 5 статті 23 Закону України «Про кооперацію» Кооператив створений не маючи на меті одержання прибутку.

1.2. Найменування Кооперативу:

- повне найменування Кооперативу українською мовою – ОБСЛУГОВУЮЧИЙ КООПЕРАТИВ «МІЛОС»;
- скорочене найменування Кооперативу українською мовою – ОК «МІЛОС».
- повне найменування Кооперативу англійською мовою – SERVICE COOPERATIVE «MILOS»;
- скорочене найменування Кооперативу англійською мовою – SC «MILOS».

1.3. Тип Кооперативу - обслуговуючий.

1.4. Кооператив вважається створеним з моменту прийняття відповідного рішення установчими зборами Кооперативу та набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації, яка здійснюється в порядку, передбаченому законом.

Кооператив має весь обсяг прав (повноважень), передбачених цим Статутом, а також відповідними нормами законодавства, рішеннями органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами України.

Кооператив має відокремлене майно, самостійний баланс і здійснює свою діяльність на підставі Господарського Кодексу України, Цивільного Кодексу України, Закону України "Про кооперацію", інших нормативних актів України, даного Статуту та рішень Загальних зборів членів Кооперативу.

Кооператив з моменту створення своїми діями набуває для себе права і самостійно їх здійснює, а також здатен своїми діями створювати для себе обов'язки, самостійно їх виконувати та нести відповідальність у разі їх невиконання.

Забезпечення утримання і функціонування Кооперативу може здійснюватись власними силами Кооперативу (в т.ч. штатними працівниками) та/або шляхом залучення на договірних засадах фізичних/юридичних осіб.

Кооператив представляє спільні інтереси своїх членів, асоційованих членів та набуває права/здійснює обов'язки через свої органи управління, визначені цим Статутом.

Кооператив відкриває рахунки в установах банків України у встановленому законодавством України порядку.

Кооператив має печатку з повним найменуванням, штампи і бланки зі своїм найменуванням, а також може мати власну емблему (символіку).

1.5. Облік і звітність у Кооперативі здійснюються у порядку, передбаченому законодавством.

1.6. Кооператив відповідає за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном. Члени Кооперативу відповідають за зобов'язаннями Кооперативу в межах сплачених ними вступних внесків. Кооператив не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів.

1.7. Кооператив самостійно визначає форми і систему оплати праці найманих працівників з урахуванням норм і гарантій, встановлених законодавством.

1.8. Кооператив має право брати участь у створенні кооперативних об'єднань, входити до їх складу на правах члена у межах цілей та завдань, передбачених цим Статутом.

1.9. Місцезнаходження Кооперативу: Україна, 65045, Одеська область, місто Одеса, вулиця Спиридонівська, будинок 10, нежиле приміщення 15.

1.10. У цьому Статуті терміни вживаються в такому значенні:

Власник – фізична або юридична особа, яка на відповідній правовій підставі набула право власності на нерухоме майно, що розташовано в Будинку, або набула право вимоги на отримання цього нерухомого майна у володіння/користування/розпорядження згідно з договором, укладеним із замовником будівництва/відчужувачем майнових прав.

Колективний споживач/замовник – юридична особа (Кооператив), що об'єднує споживачів (Власників, членів, асоційованих членів Кооперативу) в Будинку і в їхніх інтересах укладає договори про надання комунальних послуг з відповідними суб'єктами господарювання.

Приміщення власника (Приміщення) – розташоване в Будинку відокремлене нерухоме майно, що знаходиться у власності фізичної чи юридичної особи/осіб або нерухоме майно в Будинку, щодо якого в цієї особи/осіб виникли майнові права та/або право вимоги на отримання відповідного нерухомого майна у власність згідно з договором, укладеним із замовником будівництва/відчужувачем майнових прав.

Територія (Прибудинкова територія) – земельна ділянка, на якій розташований Будинок і належні до нього будівлі та споруди, що за рішенням Загальних зборів членів Кооперативу обслуговується (експлуатується, прибирається, озеленюється, тощо) для утримання Будинку та задоволення потреб асоційованих членів Кооперативу/Власників Приміщень.

Спільне майно – майно спільного користування: приміщення загального користування (у тому числі допоміжні), несучі, огорожувальні та несуче-огорожувальні конструкції Будинку, механічне, електричне, сантехнічне та інше обладнання (ліфти, обладнання котельні, мережі електро-, водо-, газопостачання тощо) всередині або за межами Будинку, яке обслуговує більше одного Приміщення і призначено для задоволення потреб членів/асоційованих членів Кооперативу/Власників Приміщень, а також Прибудинкова територія та розташовані на ній будівлі і споруди.

Допоміжні приміщення – приміщення, призначені для забезпечення експлуатації Будинку та обслуговування Приміщень Власників (підсобні й технічні приміщення).

Управління Спільним майном (УБПТ) – забезпечення Кооперативом утримання, експлуатації і поточного ремонту Спільного майна, для задоволення житлових, господарсько-побутових та інших потреб членів та/або асоційованих членів Кооперативу/Власників Приміщень; а також вчинення Кооперативом від імені членів/асоційованих членів Кооперативу, Власників Приміщень дій щодо реалізації їх прав та виконання ними обов'язків, пов'язаних з використанням Спільного майна, в тому числі шляхом замовлення (купівлі) послуг/робіт/товарів для забезпечення належного стану і функціонування Будинку, Спільного майна; та здійснення іншої пов'язаної діяльності Кооперативу.

Вступний внесок – грошовий чи інший майновий одноразовий неповоротний внесок, який зобов'язана сплатити особа у разі вступу до членів (повних членів) Кооперативу, що зараховується до неподільного фонду Кооперативу та використовується виключно для забезпечення потреб статутної діяльності Кооперативу. Розмір вступного внеску затверджується рішенням Загальних зборів членів Кооперативу.

Членський внесок – неповоротний внесок – кошти, які вносяться членом/асоційованим членом Кооперативу, що є Власником Приміщення, для забезпечення статутної діяльності, досягнення мети та виконання завдань Кооперативу: витрат, пов'язаних з управлінням Спільним майном (на утримання Будинку, в тому числі котельні, внутрішньобудинкових мереж, обладнання, обслуговування Території та ін.), відшкодування вартості комунальних послуг, витрат на опалення, збитків Кооперативу/Спільному майну, пені, штрафів за договорами, відшкодування збитків від знецінення коштів за час прострочення сплати внесків (у вигляді нарахування процентів річних та інфляційних втрат, що входять до складу грошового зобов'язання зі сплати цих внесків), тощо; в порядку, розмірах та з періодичністю, встановленими Загальними зборами членів Кооперативу та/або договорами.

Цільовий внесок – грошовий чи інший майновий неповоротний внесок члена/асоційованого члена Кооперативу, що вноситься до відповідного спеціального фонду Кооперативу для забезпечення виконання конкретних статутних завдань Кооперативу. Рішення про встановлення цільових внесків приймають Загальні збори членів Кооперативу, а їх оплата здійснюється у випадках та порядку, встановленому договором між Власником (членом/асоційованим членом) та Кооперативом.

2. ЗАСНОВНИКИ КООПЕРАТИВУ

2.1. Засновниками Кооперативу можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, а також юридичні особи України та іноземних держав, які беруть участь у діяльності кооперативів через своїх представників.

Засновники (учасники, в розумінні Цивільного кодексу України) Кооперативу після його державної реєстрації набувають статусу повних членів Кооперативу. Чисельність засновників (учасників, членів) Кооперативу не може бути меншою ніж три особи.

2.2. Засновниками (учасниками, членами) Кооперативу є:

2.2.1. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "БПВ КОМПАНІ",
код ЄДРПОУ: 45035997

2.2.2. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВП ПІВДЕНЬ",
код ЄДРПОУ: 45128143

2.2.3. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ГФ БУД ЮА",
код ЄДРПОУ: 45033366

3. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ КООПЕРАТИВУ

3.1. Метою діяльності Кооперативу є задоволення господарсько-побутових, соціальних та інших потреб членів/асоційованих членів Кооперативу на основі поєднання їх особистих та колективних інтересів, поділу між ними витрат та ризиків, на засадах самоорганізації, самоуправління та самоконтролю.

3.2. Основними завданнями Кооперативу є:

- підвищення соціального стандарту та життєвого рівня членів/асоційованих членів Кооперативу, забезпечення комфортних умов перебування в Будинку Власників та користувачів Приміщень та Території;

- забезпечення здійснення прав членів/асоційованих членів Кооперативу та виконання ними своїх зобов'язань, пов'язаних з діяльністю Кооперативу, належного утримання та використання Спільного майна;

- сприяння членам (асоційованим членам) Кооперативу, іншим особам, що володіють/користуються Приміщеннями власників та Прибудинковою територією в отриманні житлово-комунальних та інших послуг в порядку визначеному Статутом, загальними зборами членів Кооперативу та/або договорами;

- створення і розвиток (підтримання на достатньому рівні) інфраструктури, матеріально-технічних та інших умов функціонування Кооперативу, задоволення потреб у товарах і послугах;

- інші завдання, що впливають з мети діяльності Кооперативу та не заборонені законодавством України.

3.3. Предметом (напрямами) статутної діяльності Кооперативу є:

3.3.1. Комплексне обслуговування будинків і територій, в тому числі:

- експлуатація, управління Спільним майном, його утримання (в тому числі, котельні в Будинку);

- сприяння в забезпеченні членів/асоційованих членів Кооперативу, Власників Приміщень комунальними послугами та заходами з Управління Спільним майном шляхом залучення (замовлення) на договірних засадах фізичних/юридичних осіб (виконавців робіт та послуг), виступаючи, в тому числі, Колективним споживачем/замовником відповідних робіт/послуг;

- акумулювання (накопичення) коштів (внесків), що надійшли від Власників Приміщень для їх подальшого використання на статутні цілі/завдання Кооперативу;

- розподіл між членами/асоційованими членами Кооперативу, Власниками Приміщень обсягів спожитих комунальних послуг і витрат на Управління Спільним майном;

- забезпечення проведення робіт з ремонту, реконструкції та модернізації Будинку, його складових елементів та Прибудинкової території.

3.3.2. Встановлення порядку (умов, правил, обмежень) користування Спільним майном.

3.3.3. Інша некомерційна діяльність, що не заборонена законодавством України та відповідає меті й завданням Кооперативу.

3.4. Предметом діяльності Кооперативу не є житлове / дачне / гаражне будівництво. Кооператив не здійснює діяльності щодо залучення коштів фізичних та юридичних осіб для спорудження об'єктів житлового, дачного, гаражного будівництва.

3.5. Кооператив має право від власного імені здійснювати (вчиняти, припиняти, змінювати, тощо) будь-які правочини, що прямо не заборонені законодавством України, в тому числі: від свого імені укладати договори, предметом яких є надання Кооперативу/Кооперативу як Колективному споживачу послуг з розподілу та/або постачання електричної енергії, водопостачання та водовідведення, розподілу та/або постачання природного газу, технічного обслуговування внутрішньобудинкових систем (мереж) Будинку, технічного обслуговування газорегулювальних пунктів, газового обладнання, тощо.

3.6. Кооператив, як юридична особа, що об'єднує членів/асоційованих членів Кооперативу для колективної експлуатації та утримання Будинку, Спільного майна, має право вимагати (в тому числі шляхом звернення до суду) від фізичних/юридичних осіб/органів влади/місцевого самоврядування: усунення будь-яких порушень вимог законодавства та/або положень цього Статуту та/або договору про утримання спільного майна та забезпечення комунальними послугами та/або, що можуть завдати шкоди Спільному майну та/або вплинути на порядок користування і утримання Спільного майна, зміну статусу, характеристик Спільного майна та/або Приміщень Власників; відшкодування завданих збитків та вживати будь-які інші передбачені законодавством, Статутом та/або договором заходи (способи) захисту своїх прав.

3.7. Кооператив забезпечує замовлення комунальних послуг і заходів, пов'язаних з Управлінням Спільним майном за цінами (вартістю), переліком та періодичністю, встановленими Загальними зборами членів Кооперативу та/або на підставі вартості робіт/послуг, визначеної в договорах, укладених Кооперативом з відповідними суб'єктами господарювання.

Крім того, Кооператив як Колективний споживач природного газу, на підставі договорів, укладених з відповідними суб'єктами господарювання, забезпечує надходження теплової енергії до внутрішньобудинкової системи Будинку та Приміщення власника (як її частини) шляхом експлуатації котельні в Будинку, її технічного обслуговування.

3.8. Для фінансування самозабезпечення діяльності Кооперативу, здійснення заходів Управління Спільним майном, відшкодування вартості замовлених Кооперативом комунальних послуг члени/асоційовані члени Кооперативу/Власники Приміщень сплачують відповідні внески в розмірах, встановлених загальними зборами членів Кооперативу.

4. МАЙНО КООПЕРАТИВУ ТА ДЖЕРЕЛА ЙОГО ФОРМУВАННЯ

4.1. Для досягнення мети своєї діяльності Кооператив набуває та використовує майно, фінансові та інші ресурси.

4.2. Кооператив є власником майна, придбаного на підставах, не заборонених законом. Кооператив може мати майно у користуванні на підставах незаборонених законом.

4.3. Джерела та порядок формування майна Кооперативу визначаються з урахуванням статті 19 Закону України «Про кооперацію».

4.4. Для забезпечення статутної діяльності Кооператив формує неподільний, резервний та спеціальний фонди.

4.4.1. Неподільний фонд створюється в обов'язковому порядку. До неподільного фонду Кооперативу зараховуються: вступні внески та частина доходу Кооперативу, яка може спрямовуватись до неподільного фонду відповідно до рішень Загальних зборів членів Кооперативу.

4.4.2. За рішенням Загальних зборів членів Кооперативу може створюватись Резервний фонд за рахунок відрахувань від доходу Кооперативу, перерозподілу неподільного фонду, безповоротної фінансової допомоги та за рахунок інших не заборонених законом надходжень для покриття можливих збитків Кооперативу (шкоди від надзвичайних ситуацій, тощо).

4.4.3. За рішенням Загальних зборів членів Кооперативу можуть створюватись спеціальні фонди на конкретні цілі, що відповідають завданням Кооперативу.

Спеціальні фонди створюється за рахунок цільових внесків членів/асоційованих членів Кооперативу та інших не заборонених законом надходжень для забезпечення його статутної діяльності і використовуються за рішенням органів управління Кооперативу виключно для забезпечення відповідних завдань статутної діяльності Кооперативу.

4.4.4. Пайовий фонд в Кооперативі не формується, пайові внески не сплачуються, виплати на паї та кооперативні виплати не здійснюються.

4.5. Дохід Кооперативу формується з надходжень від статутної діяльності після покриття матеріальних і прирівняних до них витрат та витрат на оплату праці найманих працівників та розподіляється з урахуванням черговості (порядку), визначеної статтею 25 Закону України «Про кооперацію».

4.5.1. Грошові кошти, що надійшли від Власників/членів/асоційованих членів Кооперативу зараховуються в наступному порядку: у першу чергу погашаються збитки (у разі їх заподіяння відповідними Власниками/членами/асоційованими членами Кооперативу), нанесені Спільному майну або Кооперативу (нараховані Кооперативу постачальниками послуг проценти, пеня та штрафи через несвоєчасну/неповну сплату внесків відповідними Власниками/членами/асоційованими членами Кооперативу); у другу чергу – борги Власників/членів/асоційованих членів Кооперативу по нарахуванням минулих періодів (з урахуванням індексу інфляції та відсотків річних за прострочення грошового зобов'язання, у разі наявності таких боргів та нарахувань); у третю чергу - погашається сума поточних нарахувань.

4.5.2. У разі неповної оплати Власником/членом/асоційованим членом Кооперативу поточних зобов'язань перед Кооперативом незалежно від призначення платежу сплачені кошти розподіляються Кооперативом пропорційно здійснених нарахувань всіх встановлених членських внесків.

4.5.3. Кошти, що надходять від провадження господарської діяльності Кооперативу використовуються Головою Кооперативу виключно для забезпечення реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Кооперативу, визначених цим Статутом.

4.6. Отриманий Кооперативом дохід або його частину заборонено розподіляти серед засновників (учасників, в розумінні Цивільного кодексу України), членів, асоційованих членів Кооперативу, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Кооперативу та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи Кооперативу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання цієї неприбуткової організації (Кооперативу), реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Кооперативу, визначених цим Статутом.

5. ФОРМИ УЧАСТІ В ДІЯЛЬНОСТІ КООПЕРАТИВУ

5.1. Члени Кооперативу приймають участь в діяльності Кооперативу здійснюючи управління ним, а також в інших формах, визначених Загальними зборами членів Кооперативу.

5.2. Члени, асоційовані члени Кооперативу, Власники Приміщень забезпечують діяльність Кооперативу, спрямовану на управління Спільним майном, шляхом перерахування до Кооперативу грошових внесків, в порядку, з періодичністю та в розмірах, визначених Загальними зборами членів Кооперативу та/або відповідно до укладених з Кооперативом договорів. За згодою загальних зборів членів Кооперативу окремі члени/асоційовані члени Кооперативу можуть у рахунок сплати таких внесків виконувати окремі роботи/надавати послуги.

5.3. Участь (членство/асоційоване членство) у Кооперативі не є перешкодою для участі у створенні в Будинку об'єднання співвласників багатоквартирного будинку.

6. ВСТУП ТА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА У КООПЕРАТИВІ

6.1. Членство в Кооперативі поділяється на повне (Член Кооперативу) та асоційоване (Асоційований член Кооперативу).

6.2. Членами Кооперативу можуть бути громадяни України, які досягли шістнадцяти років, іноземці та особи без громадянства, юридичні особи України та іноземних держав, що діють через своїх представників, які за рішенням загальних зборів членів Кооперативу внесли вступний внесок, додержуються вимог Статуту і користуються правом ухвального голосу.

Вступ до членів Кооперативу здійснюється на підставі заяви особи (кандидата в члени Кооперативу), відповідного рішення Голови Кооперативу та за згодою (затвердженням) Загальних зборів членів Кооперативу, з урахуванням завдань Кооперативу, в реалізації яких кандидат в члени Кооперативу має намір приймати участь, та необхідних для діяльності Кооперативу форм участі.

6.3. Асоційованими членами Кооперативу можуть бути Власники Приміщень, які визнають цей Статут (що включає в себе порядок здійснення прав та виконання відповідних обов'язків), і користуються правом дорадчого голосу в Кооперативі.

Вступ до асоційованих членів Кооперативу здійснюється на підставі заяви особи (кандидата в асоційовані члени Кооперативу) та відповідного рішення (згоди) Голови Кооперативу в момент укладання Головою Кооперативу з асоційованим членом Кооперативу договору про утримання спільного майна та забезпечення комунальними послугами за формою, визначеною Загальними зборами членів Кооперативу. Зазначений договір посвідчує асоційоване членство особи в Кооперативі (є посвідченням про членство), а його укладання Головою Кооперативу є оформленням рішення про прийняття особи до асоційованих членів Кооперативу.

Договір про утримання спільного майна та забезпечення комунальними послугами може укладатись також в порядку, визначеному рішенням Загальних зборів членів Кооперативу.

6.4. Членство (повне членство) у Кооперативі припиняється у разі: виходу члена Кооперативу, смерті фізичної особи – члена Кооперативу або ліквідації юридичної особи – члена Кооперативу; реорганізації або ліквідації Кооперативу.

6.5. Асоційоване членство у Кооперативі припиняється у разі: ліквідації Кооперативу; знищення або відчуження Приміщення (Приміщень) належного (належних) асоційованому члену іншій особі(особам), припинення прав власності (майнових прав) асоційованого члена Кооперативу на всі Приміщення в Будинку (що перебували у його власності); створення в Будинку об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або укладання співвласниками Будинку договору про надання послуг з управління багатоквартирним будинком з управителем, обраним співвласниками Будинку відповідно до Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку».

6.6. Кооператив веде реєстр членів/асоційованих членів Кооперативу в паперовому та/або електронному вигляді.

7. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ КООПЕРАТИВУ

7.1. Члени Кооперативу мають право на:

- 7.1.1. участь в статутній діяльності та управлінні Кооперативом (право обирати і бути обраним в органи управління та контролю Кооперативу);
- 7.1.2. брати участь у прийнятті рішень Загальними зборами членів Кооперативу з правом ухвального голосу на його Загальних зборах;
- 7.1.3. право вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Кооперативу, усунення недоліків у роботі його органів управління та посадових осіб;
- 7.1.4. право звертатися до органів управління та органів контролю за діяльністю Кооперативу, посадових осіб кооперативу із запитами, пов'язаними з членством у Кооперативі, діяльністю Кооперативу та його посадових осіб, одержувати письмові відповіді на свої запити;
- 7.1.5. під час вступу до Кооперативу укладати з Кооперативом договори щодо майнової/немайнової участі в Кооперативі;

7.2. Члени Кооперативу зобов'язані:

- 7.2.1. дотримуватися Статуту Кооперативу;
- 7.2.2. добросовісно користуватись своїми правами Кооперативу таким чином, щоб не завдавати шкоди Кооперативу та іншим його членам;
- 7.2.3. сприяти Кооперативу у здійсненні його діяльності та досягненні його мети;
- 7.2.4. виконувати рішення органів управління Кооперативу та органів контролю за його діяльністю;

7.3. Асоційовані члени Кооперативу мають право:

- 7.3.1. дорадчого голосу (не враховується при голосуванні на Загальних зборах членів Кооперативу) Право дорадчого голосу реалізується асоційованим членом Кооперативу шляхом направлення письмових пропозицій до Загальних зборів членів Кооперативу. Про дату, місце, час проведення та порядок денний Загальних зборів членів Кооперативу асоційовані члени Кооперативу повідомляються за календарних 10 днів до визначеного строку їх проведення через сайт <https://home.gefest.ua> та/або через відповідне оголошення (розміщене біля під'їзду Будинку).
- 7.3.2. отримувати копії статутних документів Кооперативу та рішень Загальних зборів членів Кооперативу, що стосуються Управління Спільним майном;

7.3.3. інші права згідно з укладеним з Кооперативом договором/договорами та статтею 6 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку».

7.4. Асоційовані члени Кооперативу зобов'язані:

- 7.4.1. дотримуватися всіх положень та вимог Статуту Кооперативу;
- 7.4.2. добросовісно користуватись своїми правами таким чином, щоб не завдавати шкоди Кооперативу та іншим його членам/асоційованим членам;

- 7.4.3. сприяти Кооперативу у здійсненні його діяльності та досягненні мети Кооперативу;
- 7.4.4. виконувати рішення органів управління Кооперативом, пов'язані з належним виконанням обов'язків асоційованого члена Кооперативу;
- 7.4.5. під час вступу до Кооперативу укладати з Кооперативом договори, за визначеною Кооперативом формою, згідно з якими здійснюється забезпечення асоційованого члена Кооперативу заходами УБПТ (зокрема, договір про утримання спільного майна та забезпечення комунальними послугами); виконувати умови цих договорів;
- 7.4.6. своєчасно та в повному обсязі сплачувати визначені загальними зборами членів Кооперативу внески та платежі (в тому числі, відшкодовувати вартість спожитих комунальних послуг за цінами/тарифами не нижче визначених в договорах, укладених Кооперативом з відповідними суб'єктами господарювання).
- Розмір внеску на утримання Спільного майна та управління ним може змінюватись за рішеннями Загальних зборів членів Кооперативу (не частіше одного разу на рік та не більше ніж на 10%) у зв'язку зі зміною ціноутворюючих обставин: зростом мінімальної заробітної плати та/або прожиткового мінімуму, змін в законодавстві, що призводить до підвищення податків та інших обов'язкових платежів, зміною цін на матеріали та обладнання для ремонтних робіт, вартості послуг контрагентів, вартості паливно-енергетичних ресурсів, появою/зміною інших обґрунтованих витрат, що призводять до збільшення собівартості внеску.
- 7.4.7. Утримувати Приміщення у належному технічному стані за власний рахунок;
- 7.4.8. приймати участь в утриманні й ремонті Спільного майна та забезпеченні статутної діяльності Кооперативу в обсягах, порядку і на умовах, визначених цим Статутом та рішеннями загальних зборів членів Кооперативу та/або відповідно до укладених договорів;
- 7.4.9. використовувати об'єкти Спільного майна тільки за їх прямим призначенням, не порушуючи при цьому права та інтереси інших осіб;
- 7.4.10. за власний рахунок забезпечувати в межах зони експлуатаційної відповідальності технічне обслуговування і поточний ремонт систем водо-, теплопостачання і водовідведення, електромереж, що знаходяться в Приміщенні власника;
- 7.4.11. у 5-денний строк повідомляти Кооператив (письмово або на зазначену в Договорі електронну пошту) про зміну засобів зв'язку Споживача (номерів телефону, поштової/електронної адреси), а також про реєстрацію Споживачем прав власності на Приміщення в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;
- 7.4.12. до відчуження Приміщення провести повний розрахунок з Кооперативом та не пізніше дати такого відчуження: письмово (або на зазначену в Договорі електронну пошту) повідомити про даний факт Кооператив, а у разі неповідомлення – на вимогу Кооперативу сплатити штраф у п'ятикратному розмірі нарахувань внеску УБПТ, що діяв у розрахунковому періоді, в якому відчужено Приміщення;
- 7.4.13. не забруднювати, не займати самовільно, не захарашувати приміщення загального користування та допоміжні приміщення, не розміщувати будівельне та інше сміття в Будинку та на прибудинковій Території;
- 7.4.14. не здійснювати самовільне підключення електроприладів, потужність яких перевищує технологічні можливості внутрішньобудинкової електричної мережі Будинку;
- 7.4.15. За власний рахунок забезпечувати проведення перевірки засобів обліку, встановлених для обліку комунальних послуг в Приміщенні з періодичністю, зазначеною в технічному паспорті засобу обліку, а також забезпечити оснащення належного йому Приміщення вузлом розподільного обліку теплової енергії (лічильником тепла). Встановлення (заміна) та перевірка Засобів обліку забезпечується виключно представниками Кооперативу, за рахунок коштів Споживача. У разі заміни Засобів обліку (або його демонтажу для перевірки для перевірки/ремонт/експертизи) Кооперативом складається акт, в якому зазначаються характеристики цих Засобів обліку.
- 7.4.16. У разі встановлення Кооперативом факту втручання в роботу засобів обліку (лічильників комунальних послуг в Приміщенні власника) - відшкодовувати вартість робіт з проведення їх експертизи, перевірки та/або ремонту/заміни (або вартість відповідного Засобу обліку, у випадку неможливості його ремонту). В разі несправності/відсутності повірених засобів обліку електроенергії/води щодо Приміщенні власника нарахування внеску здійснюється за середнім споживанням (виходячи з останніх 3 місяців, в яких враховувались надані показання, а у разі відсутності зазначеної бази (основи) нарахування – відповідно до встановлених державою норм споживання).
- У разі несправності/відсутності повіреного засобу обліку теплової енергії щодо Приміщенні власника, обсяги спожитої теплової енергії на опалення Приміщення визначаються згідно

Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг, затвердженої відповідним нормативним актом Мінрегіону;

7.4.17. не здійснювати будь-яких дій/не допускати бездіяльності, що можуть спричинити шкоду Спільному майну, правам та інтересам інших осіб. Відшкодувати шкоду завдану Спільному майну, наявність якої зафіксована в порядку, передбаченому договором та/або законодавством України;

7.4.18. не порушувати вимоги будівельних, санітарних та протипожежних норм.

7.4.19. Асоційований член Кооперативу не має право без попереднього письмового погодження з Кооперативом:

- виконувати будь-які роботи, що змінюють екстер'єр Будинку, в тому числі, встановлювати антени, зовнішні блоки систем кондиціонування (поза спеціально відведених забудовником/Кооперативом місць) фарбувати зовнішні стіни фасаду, проводити скління балконів та лоджій, добудову/будівництво додаткових приміщень на балконах тощо;

- виконувати будь-які роботи, що змінюють інтер'єр приміщень загального користування Будинку;

- здійснювати будь-які інші дії, які можуть привести до зміни екстер'єру Будинку та інтер'єру в приміщеннях загального користування Будинку.

7.4.20. забезпечувати безперешкодний доступ до Приміщення представникам Кооперативу з метою: - ліквідації аварій – цілодобово; - усунення неполадок у санітарно-технічному та інженерному обладнанні, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів (для унеможливлення пошкодження несучих, огорожувальних конструкцій Будинку, внутрішньобудинкових мереж, іншого Спільного майна) з 08-00 до 20-00 год. (за попереднім узгодженням конкретного часу із Власником Приміщення).

7.4.21. При здійсненні права власності та/або під час користування Спільним майном члени/асоційовані члени Кооперативу, Власники Приміщень зобов'язані керуватися вимогами, встановленими законодавством України, даним Статутом та рішеннями Загальних зборів членів Кооперативу.

7.5. Відповідальність членів, асоційованих членів Кооперативу

7.5.1. Член Кооперативу, асоціативний член Кооперативу несе відповідальність за порушення вимог Статуту в порядку та розмірі визначеними законодавством, цим Статутом та договором, укладеним з Кооперативом; а також згідно з договором, відповідно до якого член/асоційований член Кооперативу придбав Приміщення власника (майнові права на нього).

7.5.2. Член Кооперативу, асоціативний член Кооперативу, який заподіяв збитки майну Кооперативу, Спільному майну або власності інших членів/асоційованих членів Кооперативу, власників Приміщень власників зобов'язаний відшкодувати заподіяні збитки в повному обсязі.

7.5.3. Кооператив має право самостійно вживати заходи щодо усунення наслідків дій/бездіяльності асоційованого члена Кооперативу/Власника, що спричинили шкоду Спільному майну та/або призвели до зміни екстер'єру Будинку/інтер'єру приміщень загального користування в Будинку, з подальшим відшкодуванням асоційованим членом Кооперативу/Власником витрат, понесених Кооперативом на здійснення вищевказаних заходів (в тому числі вартості відповідних робіт, матеріалів, послуг з проведення експертиз та оцінок). Відшкодування збитків, завданих Кооперативу та/або Спільному майну асоційованим членом Кооперативу, Власником, може здійснюватись за рахунок коштів, які надійшли від зазначених осіб в якості оплати членських/цільових внесків, з урахуванням пункту 4.5.1. цього Статуту.

7.5.4. У разі прострочення асоційованим членом Кооперативу виконання грошових зобов'язань зі сплати передбачених Статутом/Загальними зборами членів Кооперативу/договором про утримання спільного майна та забезпечення комунальними послугами внесків (членських та/або цільових) більше двох місяців (за відсутності укладеного між Сторонами договору про розстрочення боргу), такий асоційований член Кооперативу на вимогу Кооперативу зобов'язаний сплатити суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, з одночасною сплатою процентів річних, визначених відповідно до частини 2 статті 625 Цивільного кодексу України в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України (яка діяла в період прострочення) від неоплаченої/несвоєчасно оплаченої суми заборгованості за весь період існування боргу.

Нарахування інфляційних втрат та процентів річних входять до складу грошового зобов'язання з оплати встановлених внесків, виступаючи способом захисту майнового права та інтересу, який полягає у відшкодуванні матеріальних втрат (збитків) Кооперативу від знецінення грошових коштів за час прострочення сплати внесків.

7.5.5. У разі невиконання/неналежного виконання обов'язків та вимог даного Статуту Власник (член/асоційований член Кооперативу) не має права вимагати від Кооперативу

забезпечення заходів УБПТ, а також комунальних послуг, що замовляються Кооперативом. Порушення Власником Правил користування Спільним майном та перебування за адресою: м. Одеса, провулок Полуничний, будинок 22-А та/або несплата (неповна, несвоєчасна сплата) внесків та інших платежів, встановлених рішеннями Загальних зборів членів Кооперативу та/або договором про утримання спільного майна та забезпечення комунальними послугами, наявність іншої заборгованості Власника перед Кооперативом вважається добровільною відмовою (без подання про це письмової заяви) Власника приміщення від користування внутрішньобудинковими інженерними мережами і системами, ліфтами (що надає право Кооперативу призупинити їх використання Власником).

7.5.6. У випадку виконання асоційованим членом Кооперативу (або за його згодою, в тому числі мовчазною) будь-яких робіт, внаслідок яких відбулися зміни екстер'єру Будинку (у тому числі, але не обмежуючись: кольорів, матеріалів, форм, розміщення будь-якого виду рекламо-носіїв та інших пристроїв) та/або зміни інтер'єру приміщень загального користування (у тому числі допоміжних приміщень) Будинку та/або будь-якої зміни елементів Території, розташованого на ній майна, такий асоційований член Кооперативу повинен протягом строку, встановленого Кооперативом, здійснити усі необхідні дії (роботи) пов'язані з поверненням екстер'єру Будинку та/або інтер'єру приміщень загального користування (у тому числі допоміжних приміщень) будинку та/або Території у первісний стан, а також на вимогу Кооперативу сплатити на користь Кооперативу штраф (за кожне таке порушення) у розмірі 5 (п'яти) розмірів мінімальних заробітних плат, встановлених на дату вчинення зазначеного порушення.

7.5.7. У разі неповідомлення Кооперативу асоційованим членом Кооперативу про відчуження його Приміщення в Будинку, такий асоційований член Кооперативу на вимогу Кооперативу зобов'язаний сплатити Кооперативу штраф у п'ятикратному розмірі нарахувань членського внеску УБПТ, що діяв у розрахунковому періоді, в якому відчужено Приміщення власника.

8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КООПЕРАТИВОМ

8.1. Структура органів управління Кооперативу.

8.1.1. Управління Кооперативом здійснюється на основі самоврядування.

8.1.2. Вищим органом управління Кооперативу є Загальні збори членів Кооперативу (далі за текстом Статуту можуть іменуватись скорочено – "Загальні збори").

8.1.3. До постійно діючого виконавчого органу управління Кооперативом належить Голова Кооперативу (у разі, якщо кількість повних членів Кооперативу перевищуватиме 10 осіб - створюється правління Кооперативу, а до цього Статуту вносяться відповідні зміни).

8.1.4. Органом контролю за діяльністю Кооперативу є Ревізор або аудитор (у разі прийняття відповідного рішення Загальними зборами членів Кооперативу).

8.2. Загальні збори членів Кооперативу

8.2.1. До компетенції Загальних зборів належить:

- затвердження Статуту Кооперативу та внесення до нього змін, прийняття інших рішень, що стосуються діяльності Кооперативу;
- утворення органів управління та органів контролю за діяльністю Кооперативу, інших органів Кооперативу;
- обрання та звільнення з посади Голови Кооперативу, Ревізора та/або залучення аудитора;
- заслуховування звітів його органів управління і органів контролю;
- затвердження порядку розподілу доходу Кооперативу;
- визначення розмірів, порядку формування та використання фондів Кооперативу;
- визначення основних напрямків діяльності Кооперативу, затвердження його кошторисів, планів та бюджетів;
- визначення розмірів та порядку сплати вступного, цільового і членського внесків та інших обов'язкових платежів членів, асоційованих членів Кооперативу, Власників Приміщень в Будинку;
- визначення розмірів оплати праці Голови Кооперативу, ревізора, винагороди аудитора, а також кошторису на утримання апарату органів управління та органів контролю за діяльністю Кооперативу (штатного розпису);
- прийняття рішень щодо володіння, користування Спільним майном, в тому числі, рішень про порядок експлуатації Будинку, правил та обмежень користування Спільним майном;
- заслуховування та затвердження звітів органів управління та контролю Кооперативу про їх діяльність;

- затвердження рішення Голови Кооперативу про прийняття нових (повних) членів та припинення членства в Кооперативі;
- прийняття рішень про вступ Кооперативу до кооперативних об'єднань;
- прийняття рішень про реорганізацію або ліквідацію Кооперативу.

8.2.2. Загальні збори мають право приймати будь-які інші рішення, пов'язані із статутною діяльністю Кооперативу.

Загальні збори можуть делегувати частину своїх повноважень Голові Кооперативу у випадках, визначених цим Статутом або шляхом прийняття відповідних рішень.

8.2.3. Чергові та позачергові Загальні збори членів Кооперативу

Чергові загальні збори членів Кооперативу скликаються Головою Кооперативу у разі потреби, але не рідше одного разу на рік.

Про дату, місце, час проведення та порядок денний Загальних зборів члени Кооперативу повинні бути повідомлені не пізніше ніж за 10 днів до визначеного строку їх проведення, в тому числі шляхом направлення інформації на мобільний телефон, електронну пошту, месенджери.

Позачергові загальні збори членів Кооперативу скликаються на вимогу:
- не менше третини його членів; - ревізора (аудитора).

Позачергові загальні збори членів Кооперативу повинні бути скликані протягом 20 днів з дня надходження такої вимоги. У разі незабезпечення Головою Кооперативу скликання позачергових загальних зборів вони можуть бути скликані особами, які вимагали їх скликання, протягом наступних 20 днів.

8.2.4. Для забезпечення керівництва та організації роботи Загальними зборами призначаються голова та секретар загальних зборів.

Головою Загальних зборів є Голова Кооперативу або інша особа (у разі її обрання Загальними зборами членів Кооперативу).

Хід Загальних зборів і ухвалені ними рішення, включаючи підсумки голосування щодо кожного питання порядку денного, оформлюються протоколом, ведення якого забезпечується секретарем Загальних зборів, який визначається Загальними зборами членів Кооперативу.

8.2.5. Участь у Загальних зборах

У Загальних зборах мають право брати участь усі фізичні та/або юридичні особи, які є членами (повними членами) Кооперативу на день проведення Загальних зборів.

Члени Кооперативу беруть участь у загальних зборах особисто або через своїх представників. Передача членом своїх повноважень іншій особі здійснюється на підставі довіреності або договору доручення, укладених відповідно до вимог чинного законодавства.

8.2.6. Ухвалення рішень Загальними зборами членів Кооперативу

Загальні збори правомочні вирішувати питання, якщо на них присутні більше половини його членів.

Кожний член Кооперативу має один голос, який не може бути переданий іншій особі.

Більшістю у 75% голосів, присутніх на Загальних зборах членів Кооперативу ухвалюються рішення про:

- прийняття, внесення змін до Статуту;
- вступ до кооперативного об'єднання або вихід з нього;
- реорганізацію або ліквідацію Кооперативу.

З усіх інших питань рішення вважаються ухваленими, якщо за них подано більше 50% голосів членів, що беруть участь у Загальних зборах.

Рішення Загальних зборів може бути прийняте шляхом письмового опитування членів Кооперативу.

Рішення Загальних зборів є обов'язковими для всіх членів, асоційованих членів Кооперативу, включаючи тих, хто не брав участі в Загальних зборах, а також для Власників і користувачів Приміщень в Будинку.

Витяги з рішень загальних зборів членів Кооперативу, якими визначається порядок користування Спільним майном, а також про встановлення/зміну розміру членського/цільового внеску, направляється (надається) асоційованому члену особисто (через консьєржів Будинку тощо) та/або направляються асоційованому члену Кооперативу на його адресу (в тому числі, на електронну пошту, viber, telegram, інші месенджери, зареєстровані за номером телефону асоційованого члену Кооперативу), та/або шляхом розміщення на веб-сайті (<https://home.gefest.ua>).

8.3. Виконавчі органи управління Кооперативом

8.3.1. Виконавчим органом Кооперативу є Голова Кооперативу, який підзвітний Загальним зборам і несе перед ним відповідальність за ефективність діяльності Кооперативу.

Голова Кооперативу обирається Загальним збором строком до 5 (п'ять) років. У разі, якщо Головою Кооперативу обирається (призначається) особа, що не є членом Кооперативу, між Кооперативом та Головою Кооперативу укладається контракт строком до 5 (п'яти) років.

8.3.3. Компетенція Голови Кооперативу

Голова Кооперативу:

- здійснює повне управління Кооперативом у період між загальними Зборами членів Кооперативу, забезпечує виконання їх рішень;
- організовує статутну діяльність Кооперативу;
- без довіреності представляє Кооператив у відносинах з будь-якими третіми особами, фізичними/юридичними особами, незалежно від їх форми власності та підпорядкування, в тому числі в усіх судових установах, перед органами державної влади та місцевого самоврядування, з усім правами/повноваженнями, наданими представнику законодавством України;
- розпоряджається коштами та майном Кооперативу без обмежень, відкриває та закриває рахунки в усіх банківських установах на власний розсуд, з правом розпорядчого підпису для проведення грошових операцій за цими рахунками без укладання контракту, підписує всі фінансові документи;
- має право підпису та укладання будь-яких договорів та правочинів від імені Кооперативу, їх зміни або припинення (розірвання); право підпису будь-яких фінансових, господарських та інших документів від імені Кооперативу;
- в межах своїх повноважень одноособово приймає рішення, видає накази та розпорядження;
- організує скликання та проведення чергових та позачергових Загальних зборів;
- розробляє та подає на затвердження Загальним збором членів Кооперативу проекти щорічних кошторисів, балансів та планів і звітує про хід їх виконання;
- визначає організаційну структуру Кооперативу, формує трудовий колектив згідно організаційної структури, визначає розмір заробітної плати працівників Кооперативу, приймає та звільняє працівників Кооперативу з урахуванням норм чинного законодавства;
- організує ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності Кооперативу;
- затверджує/погоджує всі внутрішні (локальні) документи Кооперативу;
- розглядає пропозиції і заяви членів, асоційованих членів Кооперативу;
- вирішує питання про прийняття та виключення з асоційованих членів Кооперативу, в порядку, визначеному цим Статутом;
- має право передоручати виконання своїх повноважень та покладених обов'язків іншим особам, в тому числі шляхом видачі довіреності.
- вносить на розгляд Загальних зборів та Правління Кооперативу будь-які питання та пропозиції щодо роботи Кооперативу;
- здійснює інші повноваження, що впливають із рішень Загальних зборів, цього Статуту та законодавства України.

8.3.4. У разі припинення повноважень (переобрання) Голови Кооперативу, попередній керівник (голова) Кооперативу повинен протягом 5 (п'яти) робочих днів передати новому Голові Кооперативу товарно-матеріальні цінності та інші матеріальні активи, всю кадрову, виконавчу та іншу документацію, укладені Кооперативом договори. Передача оформлюється актами приймання-передачі, які складаються у двох примірниках.

У разі нестачі активів або документів, попередній Голова Кооперативу повинен відновити втрачені активи (документи) за власний рахунок, протягом 60 календарних днів з дати обрання нового Голови Кооперативу або відшкодувати шкоду (збитки).

8.4. Орган контролю Кооперативу

8.4.1. Для перевірки фінансово-господарської діяльності Кооперативу за рішенням Загальних зборів може призначатись Ревізор.

8.4.2. Ревізор підзвітний Загальним зборам членів Кооперативу (у випадку призначення) і обирається Загальними зборами членів Кооперативу строком на 5 (п'ять) років.

Ревізором не може бути член Правління та/або Голова Кооперативу.

8.4.3. Функції Ревізора Кооперативу за рішенням Загальних зборів членів Кооперативу може здійснювати аудитор, яких залучається на договірних засадах.

8.4.4. Перевірки результатів фінансово-господарської діяльності Кооперативу проводяться Ревізором за власною ініціативою, а також за рішенням Загальних зборів чи на вимогу не менш як двох членів Кооперативу. Ревізор (аудитор) який приймає рішення одноособово. На вимогу Ревізора (аудитора) надаються будь-які матеріали, бухгалтерські та інші документи, а також пояснення посадових осіб Кооперативу. Ревізор (аудитор) може скласти висновок за річними звітами про результати діяльності Кооперативу.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ КООПЕРАТИВУ

9.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення та інший спосіб, не заборонений законодавством України) Кооперативу відбувається за рішенням Загальних зборів членів Кооперативу в порядку, визначеному законодавством.

У разі реорганізації Кооперативу у визначених законодавством випадках права та обов'язки Кооперативу переходять до правонаступників.

9.2. Кооператив ліквідується за рішенням Загальних зборів членів Кооперативу або за рішенням суду. Ліквідація Кооперативу здійснюється комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про його ліквідацію. Цим же органом визначається порядок діяльності ліквідаційної комісії. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Кооперативом. Голова комісії, її члени представляють Кооператив у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Кооперативу, який припиняється. Ліквідаційна комісія зобов'язана провести роботу, пов'язану із стягненням дебіторської заборгованості кооперативу і виявленням претензій кредиторів (з повідомленням останніх про ліквідацію кооперативу), встановити порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення претензій кредиторами, який не може бути меншим ніж два місяці з дня публікації інформації про ліквідацію кооперативу. Ліквідаційна комісія проводить ліквідацію Кооперативу в порядку, встановленому законодавством.

Майно неподільного фонду не підлягає поділу між його членами і передається за рішенням ліквідаційної комісії іншій (іншим) кооперативній організації/кооперативним організаціям або зараховується до доходу бюджету. При цьому, в такому рішенні повинні бути визначені напрями використання зазначеного майна.

9.3. У разі припинення юридичної особи Кооперативу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі активи Кооперативу передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Статут набирає чинності з дати державної реєстрації Кооперативу.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів, шляхом викладення його в новій редакції.

Зміни до Статуту Кооперативу (нова редакція Статуту) підлягають державній реєстрації у порядку та строки встановлені законодавством.

10.3. У випадках, що не врегульовані цим Статутом, застосовуються відповідні правові норми законодавства України, рішення Загальних зборів, договори та звичай ділового обороту.

11. ПІДПИСИ:



ТОВ "БВП КОМПАНІ",
від імені та в інтересах якого на підставі Статуту діє
директор, Проценко Олександр Володимирович
(Голова загальних зборів членів Кооперативу)

ТОВ "ВП ПІВДЕНЬ",
від імені та в інтересах якого діє представник за
довіреністю (посвідченою 03.07.2023 року,
Чапським А.Е., приватним нотаріусом Одеського міського
нотаріального округу за реєстровим № 1764)

Козачишин Олег Вікторович
(Секретар загальних зборів членів Кооперативу)

Одеса, Україна четвертого січня дві тисячі двадцять четвертого року.
Я, Галієвський Д.О., приватний нотаріус Одеського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів директора Товариства з обмеженою відповідальністю «БПВ КОМПАНІ» Проценка Олександра Володимировича, Козачишина Олега Вікторовича, який діє на підставі довіреності, виданої від імені Товариства з обмеженою відповідальністю «ВП ПІВДЕНЬ», які зроблено у моїй присутності.
Особи Козачишина Олега Вікторовича, Проценка Олександра Володимировича, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 3,4



Приватний нотаріус



Всього прошито (або прошнуровано),
пронумеровано і скріплено печаткою
13 (тринадцять) аркушів
Приватний нотаріус _____